



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลหนองบัว  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงาน ลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล <a href="http://www.nongbuakan.go.th">www.nongbuakan.go.th</a>	การให้บริการเป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
มาตรการการปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	จัดประชุมพนักงาน ร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือนในการร่วมกัน ปรึกษาหารือทบทวนปัญหาอุปสรรค และวางแนวทางการปฏิบัติงานบริการ ประชาชน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ รับการบริการ อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมกัน เช่น ไม่มี การแซงคิว หรือบริหารให้แก่คน รู้จักก่อน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงานโดยได้จัดจ้างสถาบันวิจัย และพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อ การให้บริการของเทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น ด้านการบริการต่างๆ ๒. หน่วยงานสามารถนำ ข้อคิดเห็นของประชาชน มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตรงตามความต้องการ	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กิจกรรมพัฒนาการให้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service	ดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกจัดให้บริการออนไลน์ E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ การขอ ใช้น้ำ ขอตติดตั้งมิเตอร์ ขอถังขยะ ฯลฯ	ประชาชนเกิดความสะดวก ในการรับบริการ ผ่านระบบ ออนไลน์ ไม่ต้องเดินทางมา ที่หน่วยงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กิจกรรมเพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	ดำเนินการเพิ่มช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน โดยตั้งกลุ่มไลน์งานประชาสัมพันธ์ แต่ละงานเมื่อมีกิจกรรมที่ต้อง ประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ก็นำมาลง ในกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์แล้ว เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ก็จะนำไปลงในเว็บไซต์ เทศบาล และวารสารของเทศบาลต่อไป	หน่วยงานมีช่องทางและข้อมูล กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ เพิ่มขึ้น สะดวก รวดเร็ว ประชาชนได้รับข้อมูลทุกด้าน ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการยืม ทรัพย์สินของราชการ ที่เว็บไซต์เทศบาล ตำบลหนองบัว <a href="http://www.nongbuakan.go.th">www.nongbuakan.go.th</a></p> <p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินของราชการ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการประชุมพนักงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗</p>	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนและ ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และมีส่วนร่วมในการวางแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความ โปร่งใสมีการเผยแพร่ให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบ</p>	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

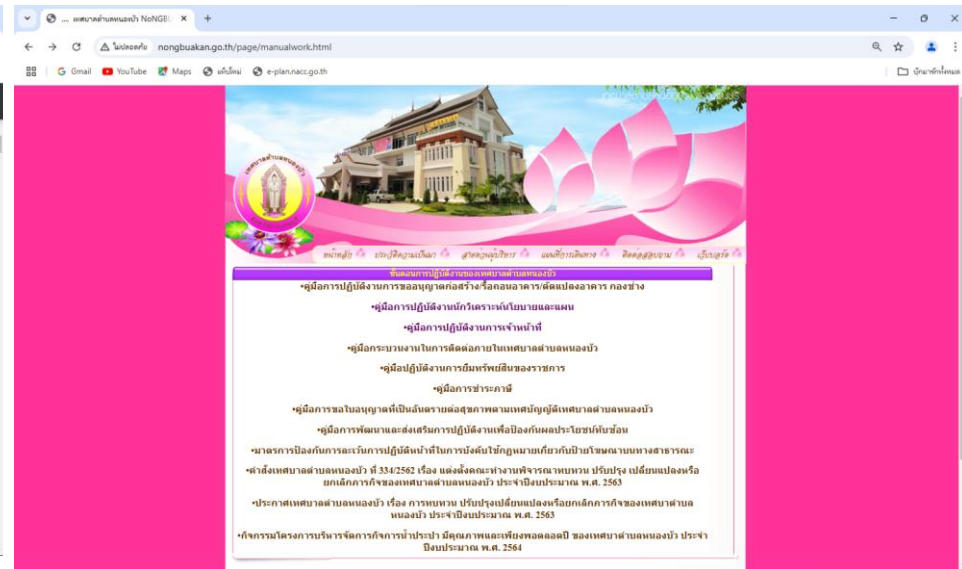
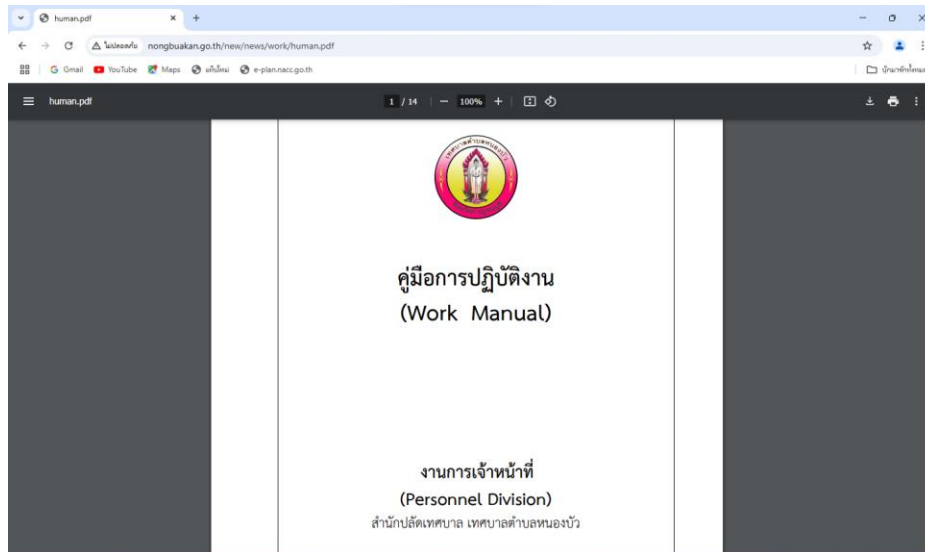
มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑. ดำเนินการตามนโยบาย/แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และลง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงาน ได้ทราบข้อมูลรายละเอียด การบริหารงานบุคคลเป็นการ ควบคุมการตรวจสอบการ ใช้อำนาจงานบุคคล</p>	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน โดยทำการวิเคราะห์นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล www.nongnua.go.th</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดย ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตให้อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ และประชาชนเข้าถึงง่าย</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนได้ทราบมาตรการ การป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ ของเทศบาล</p> <p>๒. ประชาชนเข้าถึงช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตได้ง่าย บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	สำนักงานปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## เอกสารประกอบ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน
๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงใน เว็บไซต์ของเทศบาล [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th) ที่หน้าแรก เมนูหลัก คู่มือการปฏิบัติงาน



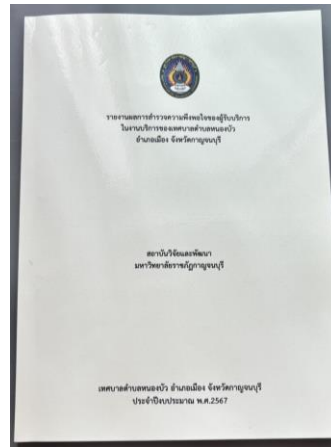
## มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

จัดประชุมพนักงาน ร่วมกับคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในการร่วมกันปรึกษาหารือทบทวน ปัญหาอุปสรรค และวางแนวทางการปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว และอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองบัว



## กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ

๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองบัว ได้จัดจ้างสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สํารวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากงานบริการ จำนวน ๔ งาน ประชาชนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๓๐ ราย เก็บข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ประกอบแบบสอบถาม ดำเนินการเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๗ งานบริการ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒) งานด้านจัดเก็บรายได้ (๓) งานด้านโยธา (๔) งานด้านสวัสดิการสังคม



๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิดและทางออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th) หน้าแรก แถบเมนูด้านบน หัวข้อ ติดต่อสอบถาม และมี QR Code สำหรับสแกนแสดงความคิดเห็นผ่านมือถือ เพื่อทางเทศบาลจะได้นำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

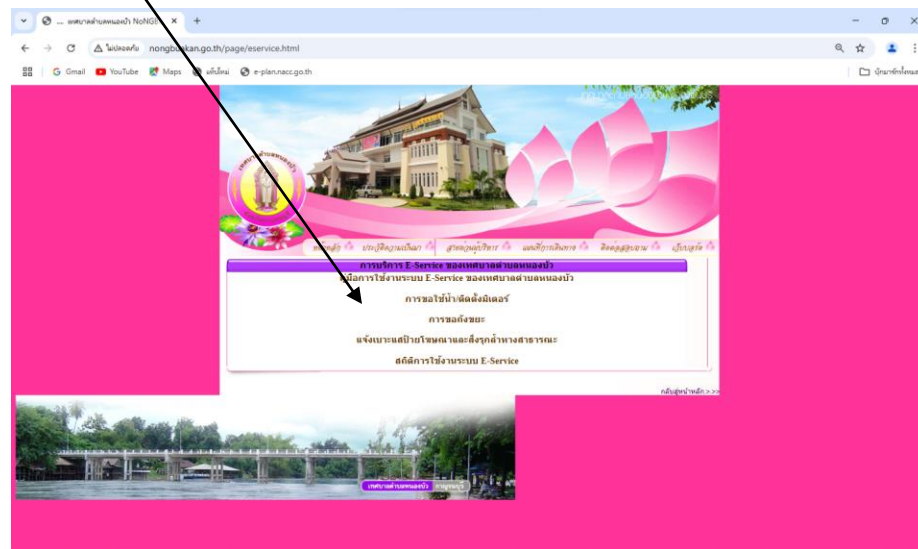
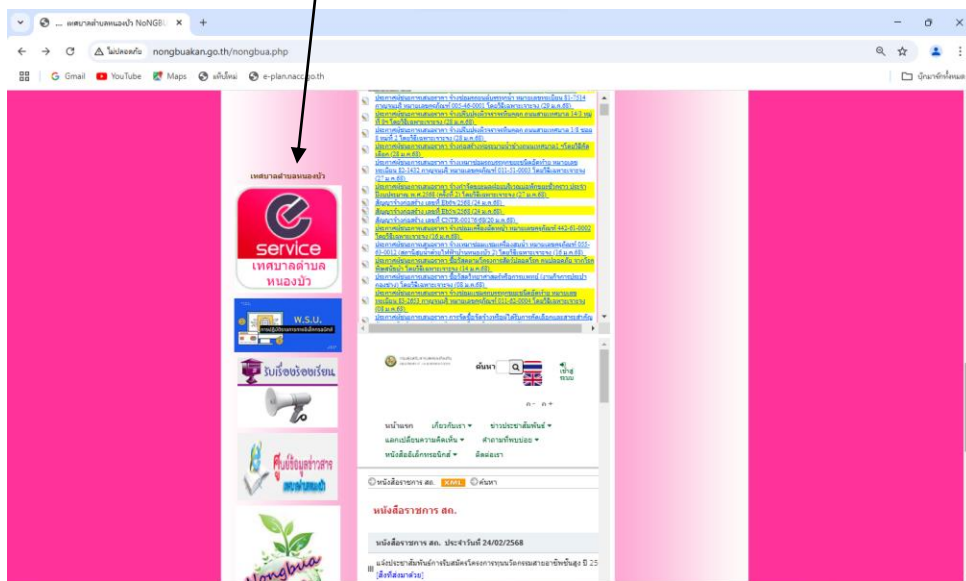




# กิจกรรมพัฒนาการให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service

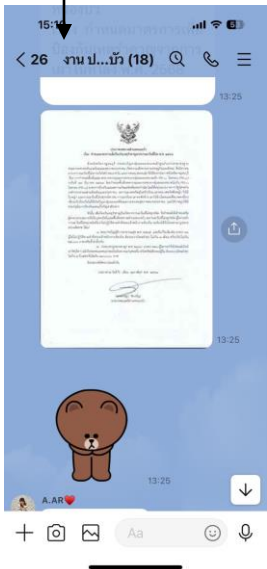
ดำเนินการจัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนในการให้บริการออนไลน์ E-Service ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองบัว [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th) ได้แก่ การขอใช้น้ำ การติดตั้งมิเตอร์ การขอถังขยะ แจกเบาะแสป้ายโฆษณา และสิ่งรบกวน้ำทางสาธารณะ

E-Service



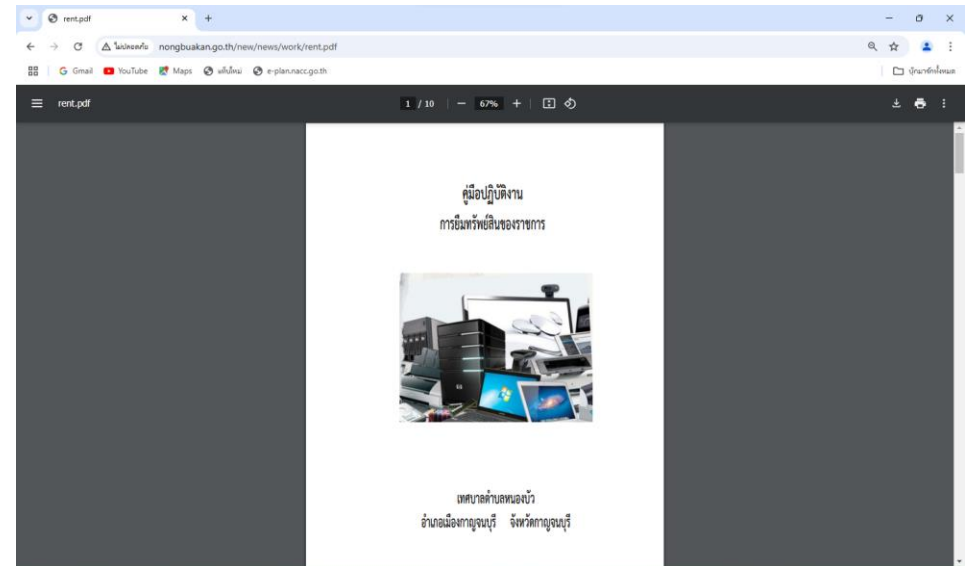
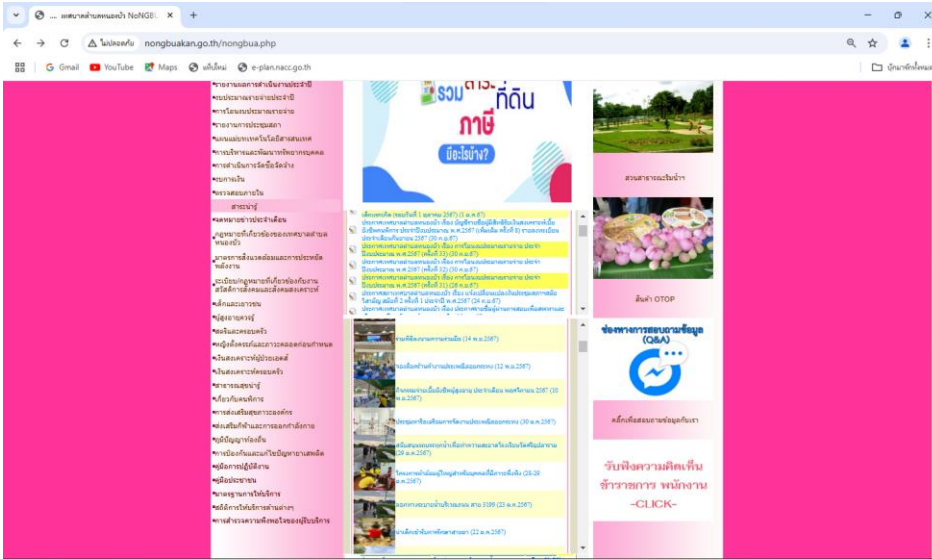
# กิจกรรมเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ดำเนินการเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน โดยตั้งกลุ่มไลน์งานประชาสัมพันธ์ แต่ละกอง แต่ละงานเมื่อมีกิจกรรมที่ต้องประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ก็นำมาลงในกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์แล้ว admin เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ก็จะนำไปลงในเว็บไซต์เทศบาล [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th) facebook และวารสารของเทศบาลต่อไป



# มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัว [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th)



๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

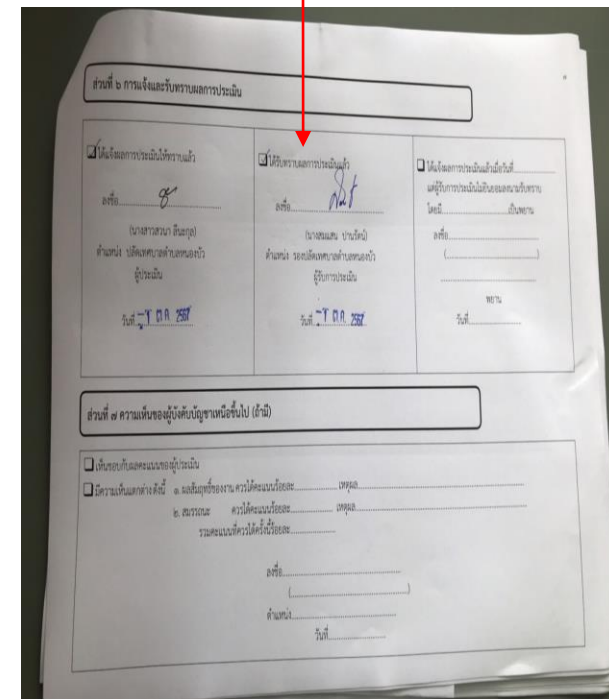
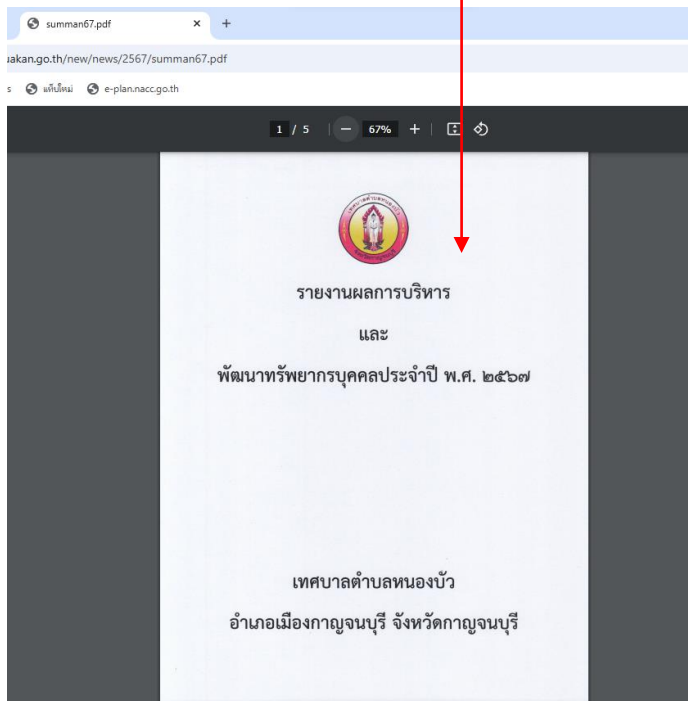




## มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

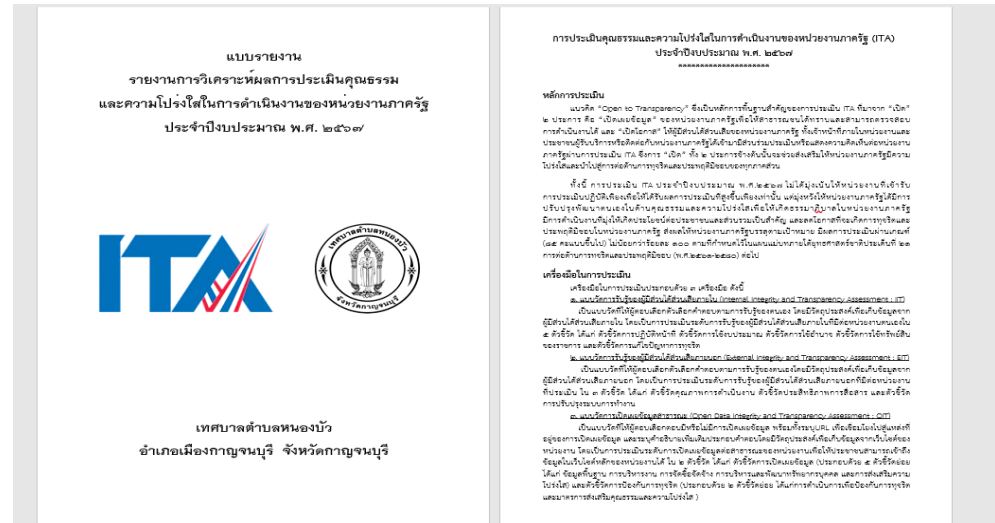
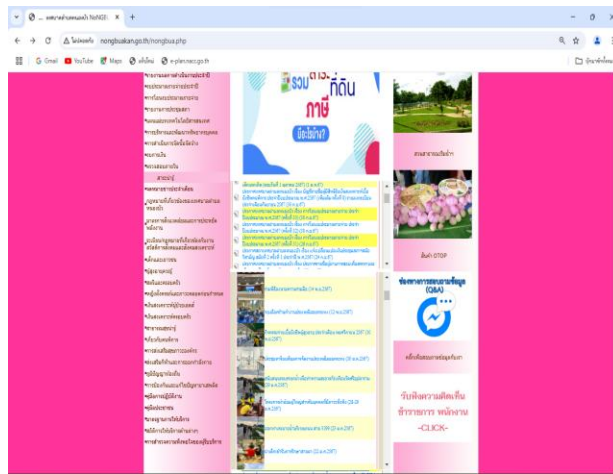
๑. ดำเนินการตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล [www.nongbuakan.go.th](http://www.nongbuakan.go.th)

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



# มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันโดยทำการวิเคราะห์หน้าผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาล  
www.nongbuakan.go.th



๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้อยู่ในหน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงง่าย  
www.nongbuakan.go.th

