



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลหนองบัว  
อำเภอเมืองกาฬจนบุรี จังหวัดกาฬจนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี**

.....

**๑. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๓. มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งพนักงานต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ๒. มีการรายงานการขอใช้ทรัพย์สินราชการทุกครั้ง ๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๒. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การที่พนักงานไม่มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว หรือนำงานส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาล
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ผลการปฏิบัติงานมีความบกพร่องลดลงร้อยละ ๙๐ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

### ๓. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติ พวักพ้อง หรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเข้าทำงาน และไม่มีกรพิจารณาคุณสมบัติให้ตรงกับงาน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีประกาศรับสมัครงานอย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ตรงกับงาน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗