

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองบัว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองบัว (อาคารพอเพียง ๑)

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	ร้อยตรีมนัส	แยมมาลี
๒.	นายแทน	โหรา
๓.	นายสรธญา	ชัยเจริญ
๔.	นายสมพงษ์	หมื่นอาจยิ้ม
๕.	นางวงศ์จันทร์	ประสงค์
๖.	พันเอกภักดี	อำพันพร
๗.	นายวีระศักดิ์	นิ่มนวล
๘.	นางมลตา	ชัยเจริญ
๙.	นายไพบุลย์	ดามะพร
๑๐.	นางดวงใจ	ทองดี
๑๑.	ร้อยตรีสมคิด	วรรณทอง
๑๒.	นางดวงอำพร	คามรักษ์
๑๓.	ร้อยตรีสุรัชย์	เกษมโคธน์
๑๔.	ร้อยตรีธนาคม	เกษมโชคภูกิจ
๑๕.	นางสาวจุฑามาศ	ใบไม้
๑๖.	นางสาวปัญญาศา	สุขดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวสวนา	สินะกุล	ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว
๒.	นางสมแสน	ปานรัตน์	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว
๓.	นางสาวดวงแข	เทอดศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.	นายบรรเทิง	บัวหลวง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นายเดชา	พุ่มพวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖.	นางสาวธิดาวัลค์	ภูสุวรรณ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗.	นางเต็มเดือน	ไกรเทพ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๘.	นางสาวจุฑามาศ	พุ่มพันธุ์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙.	นางอมรรัตน์	คำขำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.	นางเพียงเนตร	สัมพดา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๑.	นางสาวอภิญญา	อยู่เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๒.	นางสาวอัญชลี	จิตตั้งสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.	นางชฎารัตน์	คงทน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ผู้ไม่มาประชุม.....

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----|-----------------|--------|-----------------------------------|
| ๑. | นางอัญชลี | รากบัว | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (ติดภารกิจ) |
| ๒. | ร้อยตรีบุญเชาว์ | บุญชู | สมาชิกสภาเทศบาล (ลาป่วย) |

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ ขอสวัสดีนายกเทศมนตรี ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ในการประชุมวันนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาล คือ ร้อยตรีบุญเชาว์ บุญชู ขอลาเนื่องจากป่วย และเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองบัวได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และในวันนี้ได้นัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะดำเนินการประชุมในวาระต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้กับสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้รับทราบ มีท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือคัดค้านข้อความใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเพิ่มเติมหรือคัดค้านข้อความแต่อย่างใด

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาไม่มีท่านใดเพิ่มเติมหรือคัดค้านข้อความ ขอมติที่ประชุม ในการรับรองรายงานการประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว จำนวน ๙ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.นางมลดา ชัยเจริญ ๓.นายไพฑูรย์ ตามะพร ๔.นางดวงใจ ทองดี ๕.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๖.นางดวงอำพร ความรักษ์ ๗.ร้อยตรีสุรชัย เกษมโคธน์ ๘.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ และ ๙.นางสาวจุฑามาศ ไบไม้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ วาระนี้เป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียด การดำเนินการต่อไป

เลขานุการสภา กราบเรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้ เนื่องจากสภาเทศบาลได้รับแจ้งจาก เทศบาลตำบลหนองบัวว่ามีความประสงค์ที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

/หมวด....

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกองสวัสดิการสังคม ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานพนักงานพิงดำ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๔๙๐.- บาท และของกองช่าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเช่นเดียวกัน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ระบบ Inverter ชนิดแขวนแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕๓,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งที่กองคลัง ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ระบบ Inverter ชนิดแขวนแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๗,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยการดำเนินการจะต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ทางสภาเทศบาลได้พิจารณาแล้ว การโอนนี้เป็นการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ซึ่งเป็นอำนาจของสภาเทศบาล จึงนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมเพื่อให้พิจารณาต่อไป

ประธานสภา

ขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้กับสภาทราบแล้ว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และครุภัณฑ์ที่ขอจัดซื้อมีอายุการใช้งานมาหลายปี ประกอบกับมีอายุฝนหลายครั้งและกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำให้ครุภัณฑ์ชำรุดใช้งานไม่ได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาในวันนี้ ต่อไปเชิญปลัดเทศบาลชี้แจง

ปลัดเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ในวันนี้แยกออกเป็นสองส่วน ส่วนแรกคือของกองสวัสดิการสังคม ซึ่งตามเอกสารที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจกให้ทุกท่านคือ ในหมวดนี้กองสวัสดิการสังคม ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปี ๒๕๖๕ โดยตั้งไว้ซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ปัจจุบันมองว่าตู้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากมีการทำลายเอกสารบางส่วน และนำเอกสารบางส่วนไปเก็บในตู้เก็บเอกสารแบบติดผนังที่ทางสภาได้อนุมัติแล้วในการประชุมสภาให้จัดทำ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว กองสวัสดิการสังคมจึงขอแจ้งความประสงค์ว่าไม่จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแล้ว แต่มาเจอปัญหาว่าเก้าอี้ทำงานของพนักงาน แบบพนักงานพิงดำ ชำรุดใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑ ตัว จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานพนักงานพิงดำ จำนวน ๑ ตัว (ตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากเป็น

/ครุภัณฑ์....

ครุภัณฑ์ที่ ซึ่งมีได้ระบุไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณ ๓,๔๕๐.-บาท (สามพันสี่ร้อย-
เก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอโอนลดงบประมาณจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้กระจกบานเลื่อน
ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดงบประมาณจำนวน
๓,๔๕๐.- บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน
๖,๕๑๐.- บาท (หกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้กับทุกท่านแล้ว ส่วนที่สอง
เป็นของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ ขอรื้อย้ายสาเหตุที่แจ้งว่าของกองช่าง ทั้งๆ ที่ตามเอกสาร
เป็นครุภัณฑ์ที่ติดตั้ง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองคลัง โดยขอชี้แจงว่า ในส่วน
ของอาคารสำนักงานทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของกองช่าง และแอร์ที่ติดตั้งที่กองสาธารณสุข
ได้ติดตั้งและใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบันปี ๒๕๖๕ มีอายุการใช้งานประมาณ ๙ ปี และได้
ใช้งานมาตลอด แต่เมื่อ ๒ เดือนที่ผ่านมา แอร์เสียไม่สามารถใช้งานได้ จึงได้ติดต่อให้ช่างมา
ประเมินราคาซ่อมแล้วอยู่ที่ประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากแอร์เก่าและใช้งานมาเป็นเวลา
หลายปีแล้ว แต่คิดว่าหากซ่อมใช้งานได้แล้วอาจมีจุดอื่นเสียอีก และเนื่องจากเป็นแอร์เก่า
จะกินไฟมากกว่าแอร์ใหม่ จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐
บีทียู เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนแบบแยกส่วน จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งที่ห้องกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๕๓,๖๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด
คุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นราคา
กลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๒๓ ข้อ ๑๐.๖
โดยขอโอนงบประมาณจาก สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๖,๑๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ขอโอนลดจำนวน ๕๓,๖๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเจ้าของงบประมาณ
แจ้งว่าสามารถโอนงบประมาณส่วนนี้ได้ เนื่องจากงบประมาณที่เหลือเพียงพอต่อการใช้จ่าย
ตลอดปีงบประมาณ โดยจะทำการรื้อตัวเก่าและติดตั้งตัวใหม่แทน และแอร์ตัวเก่าจะนำกลับ
เข้าสู่กระบวนการครุภัณฑ์ คือการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพการใช้งานตามระเบียบ
ต่อไป คือ ในส่วนของแอร์กองคลัง มีอายุการใช้งานเท่ากับแอร์ที่ห้องกองสาธารณสุข
เป็นบริเวณที่ฝ่ายการเงินนั่งทำงาน ซึ่งห้องกองคลังจะมีแอร์ทั้งหมด ๓ ตัว ตอนนี้ใช้งานได้
๒ ตัว เสีย ๑ ตัว การเปิดใช้งานในปัจจุบันจะเปิด ๒ ตัวช่วยกัน และเปิดประตูห้องทำงาน
ของผู้อำนวยการกองคลังไว้ เพื่อให้แอร์ในห้องกระจายความเย็นออกมาช่วย ในส่วนของ
กองคลังนี้ ทางกองช่างได้ประเมินไว้ว่าติดแค่ ๓๐,๐๐๐ บีทียู ก็เพียงพอต่อการใช้งาน
เนื่องจากมีแอร์ ๓ ตัว ซึ่งจะต่างกับห้องกองสาธารณสุขที่ต้องใช้ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู
เนื่องจากทั้งห้องใช้แอร์เพียงตัวเดียว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาในการขอโอน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
/เกี่ยวกับ....

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนแบบแยกส่วน ติดตั้ง ณ ห้อง กองคลัง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๔๗,๒๐๐.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเป็นราคากลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๒๓ ข้อ ๑๐.๖ ซึ่งในการจัดซื้อต้องซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด ไม่สามารถซื้อราคาสูงกว่าได้ แต่ซื้อราคาต่ำกว่าได้ โดยขอโอนงบประมาณ ดังนี้

๑. สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๒๖,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวน ๑๖,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖,๑๐๐.-บาท (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๕๑๐.- บาท (หกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๖,๕๑๐.- บาท (หกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ไม่มีงบประมาณคงเหลือหลังโอน

๓. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๘๑,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๓,๑๖๐.-บาท (หกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๒๙๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๘,๘๗๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีที่ต้องขอโอนลดมาจากหลายรายการเนื่องจากสถานการณ์ด้านงบประมาณของเทศบาล ไม่ค่อยมีงบประมาณคงเหลือและไม่ค่อยมีงบประมาณที่จัดสรรเข้ามา ดังนั้นงบประมาณ รายการส่วนไหนที่สามารถจะเก็บมาใช้ได้ ก็จะนำมาใช้ด้วยเหตุผลความจำเป็นเนื่องจากห้องทำงานของพนักงานไม่มีแอร์ โดยไม่กระทบต่องบประมาณที่เหลือ ต่อมากองช่างมีข้อติดขัดในการทำงานคือ เครื่องพิมพ์เป็นแบบหัวฉีดหมึกชำรุดใช้งานไม่ได้ และต้องใช้งานเครื่องพิมพ์ ร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ของงานธุรการกองช่าง จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๒๐ ข้อ ๔๒ โดยขอโอนงบประมาณจาก กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๘๑,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

/งบประมาณ....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๘,๘๗๐.-บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบ-บาทถ้วน) ขอลดโอนจำนวน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๔,๘๗๐.-บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สรุปภาพรวมคือ ขอลดโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งหมด จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

๑. กองสวัสดิการและสังคม จัดซื้อเก้าอี้พนักงานพนักพิงต่ำ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๔๕๐.- บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. กองช่าง จัดซื้อแอร์ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕๓,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ติดตั้ง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. กองช่าง จัดซื้อแอร์ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๔๗,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ติดตั้ง ณ กองคลัง

๕. กองช่าง จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบถึงชนิดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ซึ่งครุภัณฑ์รายการที่ ๒-๔ เป็นครุภัณฑ์ของกองช่างเนื่องจากตามที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นว่า อาคารสำนักงานทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของกองช่าง จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ขออนุญาตกราบนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ประธานสภา

ตามที่ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๔ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิมนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ ๓.นายไพบูลย์ ดามะพร ๔.นางดวงใจ ทองดี ๕.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๖.นางดวงอำพร คามรักษ์ ๗.ร้อยตรีสุรัชย์ เกษมโคธน์ ๘.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ และ ๙.นางสาวจุฑามาศ ไบไม้

นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณที่ประชุมสภาเทศบาลแทนพนักงาน ผมเป็นผู้บริหาร พนักงานได้เสนอความประสงค์มาเนื่องจากเกิดความลำบากในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นอำนาจของสภาเทศบาล จึงได้นำเข้าที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้อนุมัติการโอนงบประมาณให้กับพนักงานในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะมีเรื่องอื่นเสนอหรือไม่ เชิญปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

ในวาระอื่น ๆ นี้ ในฐานะของฝ่ายปฏิบัติงาน เทศบาลมีเรื่องที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จากสภา ตามที่เราได้สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ.สถ.) ซึ่งได้สมัครไปเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๒ ได้รับการตอบรับสมาชิกโครงการสวนจิตรลดา เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๕๗๑๐๑๐๖ โดยเทศบาล

/ต้องมี....

ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ว่าในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๒ เราเป็นช่วงเว้นว่าง ไม่มีคณะผู้บริหาร ซึ่งในขณะนี้เรามีคณะผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว เพราะฉะนั้นโครงการนี้ ทางเรามองว่าเราควรดำเนินการต่อในส่วนนี้ ซึ่งมีระเบียบระบุไว้ว่า ต้องมีการแต่งตั้งคณะต่าง ๆ ซึ่งได้แจกเอกสารให้กับทุกท่านแล้ว โดยคณะกรรมการดำเนินการโครงการ จะประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ
๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน แยกออกเป็น ๖ ชุด
๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว มาจากหลายส่วนโดยส่วนสำคัญส่วนหนึ่งคือ ต้องมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้น ๆ โดยสรุปมีคณะกรรมการที่ต้องมีสมาชิกสภาาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการ ๗ คณะ คณะละ ๑ ท่าน ซึ่งทุกท่านมีความสำคัญในการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ได้นำเสนอ นี่คือเรื่องหนึ่งที่อยากจะขอความอนุเคราะห์ แต่มีอีกเรื่องหนึ่งที่ต้องชี้แจงเพิ่มเติม คือ ในการบริหารโครงการ อพ.สธ.สธ. ในฐานะผู้ปฏิบัติงานขอเรียนให้ทราบว่า ในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สมาชิกสภาทุกท่านและท่านผู้บริหารทุกท่าน มีความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานทุกอย่างในองค์กร และได้นำเรียนปรึกษากับท่านนายกฯว่าจะขอความอนุเคราะห์จากท่าน คือ ข้อที่หนึ่งเกี่ยวกับสถานีสูบน้ำบ้านหนองบัว จะมีตัวแทนจากสมาชิกสภาอยู่แล้ว คือ ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๓.นางมลตา ชัยเจริญ และ ๔.นางสาวจุฑามาศ ใบไม้ ซึ่งชุดนี้จะเป็นคณะกรรมการบริหารกิจการโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหนองบัว และมีนายแทน โหระา เป็นประธานกลุ่มเกษตรกร โดยโครงการนี้กับโครงการของสมเด็จพระเทพฯ เป็นโครงการที่เชื่อมโยงกัน ต้องทำงานด้วยกัน เพราะฉะนั้นสมาชิกสภาเทศบาลมีทั้งหมด ๑๒ คน แต่เป็นกรรมการของสถานีสูบน้ำแล้วจำนวน ๔ คน และนายแทนฯ เป็นประธานกลุ่มอีก ๑ คน ทำให้เหลือสมาชิกสภาเทศบาล ๗ คนซึ่งไม่รวมประธานสภา และการเลือกในครั้งนี้ต้องการ ๗ คณะ ซึ่งพอดีกับจำนวนสมาชิกที่เหลือ ๗ คน จึงขอความอนุเคราะห์ทุกท่านเป็นคณะกรรมการ และในวันนี้ร้อยตรีบุญเชาว์ ลาป่วย ไม่อยู่ในที่ประชุม แต่สมาชิกสามารถเสนอชื่อให้เป็นการได้ และขออธิบายในส่วนของการทำงานเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการในแต่ละคณะ จะมีกำนันผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล และมีผู้อำนวยการแต่ละกองร่วมปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ ขออนุญาตเริ่มที่คณะแรก คือ

- ๑.คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ต้องการผู้แทนจำนวน ๑ คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 ๑. จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
 ๒. สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
 ๓. สำรวจ ทำรหัสพิกัด และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่างๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
 ๔. สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
 ๕. สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

/ซึ่งคณะกรรมการ....

ซึ่งคณะกรรมการแต่ละคณะ จะมีเจ้าหน้าที่ในการร่วมปฏิบัติงานกับทุกท่านด้วย
ขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อ

นางดวงอำพรฯ
ที่ประชุม

ขอเสนอ นางดวงใจ ทองดี เป็นคณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
ผู้รับรอง จำนวน ๗ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ ๓.นายไพบูลย์
ดามะพร ๔.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๕.ร้อยตรีสุรัชย์ เกษมโสธรณ์ ๖.ร้อยตรีธนาคม
เกษมโชคภูกิจ และ ๗.นางสาวจุฑามาศ ใบไม้

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเป็นคณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร อำนาจหน้าที่

๑. จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบ
อาชีพข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น

๒. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชและสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้
และพันธุ์สัตว์ ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพ
อื่นๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำ
รายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๔. การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดอง เพื่อเป็นตัวอย่างใน
การศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

๕. การเก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืช
มีชีวิตชิ้นส่วนพื้นที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่นๆสามารถ
เก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ เชิญเสนอชื่อ

ร้อยตรีสุรัชย์ฯ

ขอเสนอร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ เป็นคณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวม
ทรัพยากร

ที่ประชุม

ผู้รับรอง จำนวน ๗ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ
๓.นางดวงใจ ทองดี ๔.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๕.นางดวงอำพร คามรักษ์
๖.นายไพบูลย์ ดามะพร และ ๗.นางสาวจุฑามาศ ใบไม้

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเป็นคณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร อำนาจหน้าที่

๑. การเก็บรักษาทั้งในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูก
และการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)

๒. การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่างๆ

๓. การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชใน
สวนสาธารณะต่างๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ในอนาคต

๔. งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุ์กรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต
งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุ์กรรมพืช และจัดทำพิกัดต้นพันธุ์กรรมพืช เชิญเสนอชื่อ

นายวีระศักดิ์ฯ

ที่ประชุม

ขอเสนอ ร้อยตรีบุญเชาว์ บุญชู เป็นคณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร

ผู้รับรอง จำนวน ๘ คน ๑.นางมลตา ชัยเจริญ ๒.นายไพบูลย์ ดามะพร
๓.นางดวงใจ ทองดี ๔.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๕.นางดวงอำพร คามรักษ์ ๖.ร้อยตรีสุรัชย์
เกษมโสธรณ์ ๗.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ และ ๘.นางสาวจุฑามาศ ใบไม้

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเป็นคณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและใช้ประโยชน์ทรัพยากร
อำนาจหน้าที่

๑. อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ในท้องถิ่นที่มีโอกาส
จะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน
สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

๒. มีการศึกษาขยายพันธุ์พืช โดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ๆ
มีการปลูก เลี้ยงและการขยายพันธุ์ ขอเชิญเสนอชื่อ

ร้อยตรีสุรชัยฯ

ขอเสนอ นายไพบูลย์ ตามะพร เป็นคณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชและ
ใช้ประโยชน์ทรัพยากร

ที่ประชุม

ผู้รับรอง จำนวน ๗ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ
๓.นางดวงใจ ทองดี ๔.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๕.นางดวงอำพร คามรักษ์
๖.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ และ ๗.นางสาวจุฑามาศ ไบไม้

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเป็นคณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร อำนาจหน้าที่ บันทึกรวบรวมข้อมูล
ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูล
ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงาน
ต่าง ๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
ท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และ
ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ขอเชิญเสนอชื่อ

ร้อยตรีสุรชัยฯ

ขอเสนอ นางดวงอำพร คามรักษ์ เป็นคณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

ที่ประชุม

ผู้รับรอง จำนวน ๗ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิ่มนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ ๓.นายไพบูลย์
ตามะพร ๔.นางดวงใจ ทองดี ๕.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๖.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ
และ ๗.นางสาวจุฑามาศ ไบไม้

ปลัดเทศบาล

ต่อไปเป็นคณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่
๑. ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น

๒. รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น

๓. ปรับปรุง วางแผนติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้าง
สภาพแวดล้อมทั่วไป ให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
บุคลากรในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม

๔. กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร
ท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการ
เรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้านและได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง
เพื่อเกิดวิทยากรแลปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป ขอเชิญเสนอชื่อ

นางดวงอำพรฯ

ขอเสนอร้อยตรีสุรชัย เกษมโสธร เป็นคณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผล
การดำเนินงาน

ที่ประชุม

ผู้รับรอง จำนวน ๗ คน ๑.นายวีระศักดิ์ นิมนวล ๒.นางมลตา ชัยเจริญ ๓.นายไพฑูรย์ ดามะพร ๔.นางดวงใจ ทองดี ๕.ร้อยตรีสมคิด วรรณทอง ๖.ร้อยตรีธนาคม เกษมโชคภูกิจ และ ๗.นางสาวจุฑามาศ ใบไม้

ปลัดเทศบาล

เป็นอันว่าได้คณะกรรมการและคณะทำงานครบทั้ง ๗ คณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ ในส่วนของการทำงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เรื่องที่สอง ขอแจ้งเรื่องเทศบัญญัติที่ท่านได้ตราไว้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ในรายงาน การประชุมที่ท่านรับรองในครั้งนี มีทั้งหมด ๙ ฉบับ ในการดำเนินการได้เสนอให้ฝ่ายกฎหมาย ของท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบก่อน แล้วเสนอร่างเทศบัญญัติผ่านอำเภอเมืองกาญจนบุรี เพื่อขอ อนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี และได้รับการอนุมัติกลับมา และได้ประกาศใช้ ทั้ง ๙ ฉบับเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบ อีกเรื่องหนึ่ง ขออนุญาต อ้างถึงเรื่องเดิมเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น โดยในการประชุมสภาครั้งหนึ่ง ได้เคยแจ้งต่อที่ประชุมสภา ว่า เจอปัญหาที่ระบายน้ำจุดหนึ่งที่บริเวณหมู่ที่ ๓ แล้วได้ขอโอนงบประมาณจากโครงการ ถนนลูกรังสายเทศบาล ๘/๒ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- บาท ไปทำทางระบายน้ำเพื่อแก้ไข ปัญหา ก่อน และในตอนนั้นได้เกิดคำถามว่า แล้วถนนสายนี้จะทำได้หรือไม่ ซึ่งได้ตอบแนวทางการ ดำเนินการไว้ว่า ๑.จะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ๒.ถ้าขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่ได้จริง ๆ ปลายปีงบประมาณจะหาเงินงบประมาณโอน มาดำเนินการถนนสายนี้ แต่ปรากฏว่าเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เราโชคดีได้รับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แจก ให้กับทุกท่าน ในลำดับที่ ๑๓ เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายถนนเทศบาล ๘/๒ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัว กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๖๔,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่น- สี่พันบาทถ้วน) ย้อนกลับมา ได้นำงบประมาณค่าก่อสร้างถนนลูกรังมาใช้จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท และได้คืนเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมมาจำนวน ๒๖๔,๐๐๐.- บาท เพื่อสร้าง ถนนสายเดิม โดยได้รับเงินอุดหนุนตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๕๙๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหนังสือฉบับนี้ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นหนังสือเกี่ยวกับ รายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติมา ทั้งจังหวัดประมาณ ๒๒ ล้านบาท ซึ่งหนังสือ ฉบับนี้ยังไม่ถึงเทศบาลแต่ก็นำมาเสนอในที่ประชุมได้เนื่องจากอธิบดีกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามในหนังสือฉบับนี้แล้ว และจะทำการจัดซื้อจัดจ้างได้หลังจาก ที่ได้รับแจ้งใบจัดสรรมา ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ต่อไปเอกสาร ลำดับที่ ๑๔ เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ ปรับปรุงเสริมผิวลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายหมู่บ้านเหรียญทอง หมู่ที่ ๑ ตำบล หนองบัว กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๒๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๒๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๗๔๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) สาเหตุที่ ทำได้แค่นี้เนื่องจากงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการมีเท่านี้ เพราะฉะนั้น ในครั้งนี้เทศบาล ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมกรณีเหลือจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งฝ่ายพัสดุจะทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ทั้งหมดนี้ คือการรายงานความคืบหน้าการทำงานของฝ่ายบริหารที่ทางสภาได้อนุมัติงบประมาณให้ /ดำเนินการ....

ดำเนินการ และขออธิบายเพิ่มเติมว่า เงินอุดหนุนเหลืจ่ายประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑. เงินที่เราทำการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเหลือ คือ ถ้านกว่าบาทจากสองโครงการที่เราได้รับการจัดสรรกลับมาทำโครงการแล้ว และ ๒. เงินเหลืจ่ายที่ทุกองค์กรยังไม่ขอใช้ กรณีที่แต่ละที่เหลืจ่ายไม่มากเช่น เหลืจ่ายจากโครงการที่ละไม่มาก ซึ่งเงินเหลืจ่ายก็จะไปกองรวมกันอยู่ที่กรม แล้วทุกองค์กรสามารถทำโครงการเสนอของบประมาณเข้าไปได้ และในส่วนนี้ทางผู้บริหารได้ทำเรื่องของบประมาณเข้าไปแล้ว ส่วนจะได้หรือไม่ได้นั้น ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เพราะฉะนั้น ในการใช้เงินเหลืจ่ายจากโครงการ หากโครงการไหนเหลืจำนวนเท่าไรก็สามารถนำมาทำโครงการใหม่ได้เท่าจำนวนนั้น ไม่สามารถนำเงินเหลืจ่ายจากหลายโครงการมารวมทำเป็นโครงการใหญ่โครงการเดียวได้ เนื่องจากมีระเบียบบังคับอยู่ ทั้งหมดนี้คือรายละเอียดที่ทุกท่านสามารถนำไปแจ้งกับประชาชนได้เลยว่า ถนนลาดยางสายเทศบาล ๘/๒ ยาว ๑๐๐ เมตร อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง จะลงนามในสัญญาได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญนางสาวจุฑามาศฯ

นางสาวจุฑามาศฯ

กราบเรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขอแจ้งเรื่องที่ชาวบ้านฝากมาจำนวน ๒ เรื่อง เป็นเรื่องของหมู่บ้านสุขแจ่ม ชาวบ้านแจ้งมาในไลน์กลุ่มหมู่บ้านตลิ่งแดงซึ่งปกติสมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ก็อยู่ในกลุ่มไลน์นี้ เรื่องที่แจ้งเข้ามาก็คือ เรื่องการร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลเข้ามาในเพจของเทศบาลแล้วไม่มีการตอบกลับไป ชาวบ้านฝากมาบอกว่าให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อมูลกลับบ้าง ส่วนอีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างในซอยหมู่บ้านสุขแจ่มยังไม่มี

ปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณคุณจุฑามาศฯ ในส่วนของการถามในเพจเทศบาล จะมีผู้รับผิดชอบคือนางสาวอภิญญา เวลาเมื่อใครถามเข้ามา เจ้าหน้าที่ก็จะคัดลอกข้อความส่งเข้าไปในไลน์กลุ่มเทศบาลทันที และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจะตอบกลับไปที่อภิญญา หลังจากนั้นอภิญญาก็จะตอบกลับในเพจ ซึ่งอภิญญาเป็นแอดมิน และจะดูอยู่ตลอด แต่บางครั้งอาจมีอาจจะจะมีข้อบกพร่องบ้างก็ขอน้อมรับความผิด และจะให้ไปตรวจสอบดูว่ามีส่วนไหนที่ยังไม่ได้ตอบก็จะให้ดำเนินการตอบต่อไป ซึ่งมีการรายงานการทำงานนี้มาตามลำดับขั้น ซึ่งต้องขอภัยจะปรับปรุงให้ดีขึ้น สำหรับเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างในซอยหมู่บ้านสุขแจ่ม มอบหมายให้มานพผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเข้าไปดูแลตรวจสอบ หากมีปัญหาสามารถแจ้งมาในไลน์สมาชิกสภาได้ ซึ่งจะมีผู้อำนวยการกอง ปลัด รองปลัด ผู้บริหาร และขอขอบคุณในการช่วยกันดูแลตรวจสอบ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญนางดวงใจฯ

นางดวงใจฯ

กราบเรียนประธานสภาเทศบาล ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และเจ้าหน้าที่ทุกกอง ดิฉัน นางดวงใจ ทองดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองบัวเขต ๑ วันนี้มีเรื่องที่ชาวบ้านได้ฝากถามเรื่องการทำงานของเทศบาลบางเรื่อง ในเรื่องของการขอถังขยะ เรื่องการตัดต้นไม้ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดที่ประชาชนขอความช่วยเหลือจากเทศบาล ซึ่งชาวบ้านแจ้งว่าที่ผ่านมาขอไม่ยุ่งยาก แต่ปัจจุบันต้องให้มายื่นคำร้องที่เทศบาลก่อน ชาวบ้านแจ้งว่าบางครั้งไม่สะดวกมายื่นคำร้องที่เทศบาล หากเป็นไปได้และสามารถทำได้ ขอให้เจ้าหน้าที่เวลาออกไปปฏิบัติงานติดใบคำร้องออกไปให้ชาวบ้านเขียนด้วยเลยได้หรือไม่จะได้ไม่ต้องมาเทศบาล แต่จริง ๆ

/ก็ทราบ....

ก็ทราบว่าการปฏิบัติงานของระบบราชการนั้นต้องมีหลักฐานข้ออ้างอิง ไม่สามารถทำได้โดยพลการ แต่ขอปรึกษาในสภาว่า ในเรื่องนี้เราจะนำคำร้องออกไปให้ชาวบ้านเขียนข้างนอกโดยไม่ต้องมาที่เทศบาลได้หรือไม่ เช่น การขอถังขยะซึ่งเป็นการทำงานบริการประชาชน เราสามารถทำแบบนี้ได้หรือไม่

ปลัดเทศบาล

ขอชี้แจงว่าในระบบราชการ การที่จะนำถังขยะออกไปต้องตรวจสอบว่า ๑.มีการเสียค่าขยะหรือไม่ และจำหน่ายออกจากสต็อกไป หากเอาคำร้องไปให้เขียนและให้ถังขยะข้างนอกเลย แล้วกลับมาตรวจสอบเจอว่าไม่ได้อยู่ในระบบ เช่น ไม่ได้เสียค่าขยะ จะทำให้การตัดสต็อกไม่ถูกต้อง ขั้นตอนการทำงานก็ต้องยื่นคำร้อง ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง จึงจะจ่ายถังขยะได้ ส่วนเรื่องการตัดต้นไม้ บางทีโทรมาขอให้ไปตัดหน้างาน โดยไม่ได้ยื่นคำร้องก่อน พอพนักงานออกไปถึงหน้างานแล้วปรากฏว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น เป็นต้นไม้ที่อยู่ในบริเวณรั้วบ้าน ไม่ใช่อยู่บนถนนหรือพื้นที่สาธารณะ และบางครั้งกิ่งต้นไม้ก็พาดอยู่กับสายไฟฟ้าแรงสูง หากพนักงานเทศบาลดำเนินการแล้วเกิดปัญหา เช่น ไฟดูดจะไม่ได้รับผิดชอบ กลับกันหากมีการยื่นคำร้อง มีการตรวจสอบและอนุมัติโดยผู้บริหาร วิธีนี้จะทำให้มีผู้รับผิดชอบและยังทำให้การจัดลำดับคิวก่อนหลังในการทำงานได้อีกด้วย หากใช้วิธีการโทรมาแจ้ง อาจทำให้เกิดปัญหาในการออกให้บริการก่อนหลังได้ เพราะไม่สามารถเช็คได้ว่า ใครโทรมาก่อนหลัง หากมีการเขียนคำร้องก็จะสามารถนำมาอ้างอิงเวลามีคนถามได้ว่า ได้ออกทำงานตามคิว ทำให้ช่วยการทำงานให้รวดเร็วและชัดเจนยิ่งขึ้น และมีลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และกองที่ต้องออกทำงาน เช่น งานดับเพลิง ก็จะมีงานประจำวันตามแผนงานที่ต้องทำอยู่ทุกวันแล้ว แต่หากมีคำร้องอนุมัติเข้ามาจากผู้บริหาร ก็สามารถแทรกเข้าไปในแผนงานได้ สำหรับคำถามที่ว่าสามารถนำคำร้องไปให้เขียนนอกเทศบาลได้หรือไม่ ทำได้แต่จะไม่ถูกระเบียบและจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเกิดความสับสนในการลำดับงาน แต่มีข้อยกเว้นสำหรับการดับเพลิงไม่ต้องมีการเขียนคำร้องก่อนออกไปปฏิบัติงาน และในการออกทำงานของพนักงานเทศบาลทุกครั้งจะมีการรายงานเข้ามาในกลุ่มไลน์ของเทศบาล ในทางปฏิบัติงานของเทศบาลจะเป็นแบบนี้ แต่หากที่ประชุมเห็นว่าควรให้ไปเขียนคำร้องที่บ้าน ขอให้พิจารณาเป็นเฉพาะรายที่ทำได้จริงๆ ด้วยเหตุผลความจำเป็นด้านการเจ็บป่วย และเรื่องถังขยะเราจะมีการตัดสต็อกเวลาจ่ายออกไปให้กับชาวบ้านซึ่งเวลา สตง.เข้ามาตรวจสอบต้องมียอดที่ตรงกัน การเขียนคำร้องจะทำให้เรามีหลักฐานในการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ และทุกครั้งที่มีการยื่นคำร้องจะไปลงรับที่งานธุรการกลางของเทศบาลก่อน ถึงจะส่งลงไปให้แต่ละกองที่รับผิดชอบงานเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ขออธิบายถึงการทำงานของเทศบาลว่าเป็นแบบนี้ แต่หากที่ประชุมสภาเห็นว่าควรมีการปรับปรุง ก็ต้องเสนอต่อผู้บริหาร เพราะในฐานะฝ่ายปฏิบัติงานคิดว่าจะทำงานอย่างไรให้ฝ่ายสภา ฝ่ายบริหาร และฝ่ายปฏิบัติงานสามารถทำงานไปในทิศทางเดียวกันและไม่อึดอัดในการทำงาน เพราะหากทำงานไปตามขั้นตอนทุกท่านก็จะสามารถตอบคำถามชาวบ้านได้เลยว่า ให้ไปเขียนคำร้องที่เทศบาลได้เลย หากรายใดไม่สามารถเข้ามาเขียนคำร้องที่เทศบาลได้ก็จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป หากทำงานร่วมกันแบบนี้จะทำให้เกิดความสบายใจทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และฝ่ายปฏิบัติงาน รวมถึงประชาชนก็จะได้รับความเป็นธรรม แต่ในบางครั้งเกิดข้อติดขัดในการออกทำงานอาจเนื่องมาจากเครื่องมือเครื่องจักรไม่พร้อมเนื่องจากรถถังหน้าชุดหลังของเทศบาลมีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปีแล้ว ขอน้อมรับผิด

ในการ...

ในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน ทั้งหมดนี้คือวิธีการทำงานที่ทำอยู่ในทุกวันนี้ ขออนุญาตกราบนำเรียน

นายกเทศมนตรี

ขออนุญาตเรียนตรง ๆ ว่า ที่ผ่านมาบางครั้งเราก็เอือมมาก ทำให้เสียระบบพนักงานทำงานลำบาก อย่างที่ปลัดพูดบางครั้งก็เอาสมาชิกสภามาอ้าง ผมทำงานไม่เคยมีงานค้างบนโต๊ะ ทำงานวันต่อวัน และการทำงานของพนักงานทำงานกันไต่รวดเร็ว ขอให้เข้าเป็นระบบ การทำงานให้พวกเราทำในสิ่งที่ถูกต้อง ท่านทราบหรือไม่ว่าจำนวนครัวเรือนที่ขอถังขยะมีประมาณสองพันกว่าครัวเรือน แต่มีคนเสียค่าขยะแค่พันกว่าครัวเรือน ซึ่งตอนนี้ได้ให้พนักงานเริ่มไปเก็บข้อมูลแล้ว และถังขยะมีการขอเพิ่มทุกวัน ส่วนบางคนที่ไม่เคยขอถังขยะแต่นำขยะไปทิ้งกับถังขยะบ้านอื่น เจอปัญหาเยอะ ดังนั้นอยากให้เข้าระบบดีกว่า บางครั้งความสะดวกเกินอาจทำให้ระบบเสีย ทำงานลำบาก หากคนไหนมาไม่ได้จริง ๆ ให้กองสาธารณสุขนำคำร้องไปให้และนำมายื่นเข้าระบบที่เทศบาล ทุกคำร้องมีคำตอบทั้งหมด และทุกกองมีการขับเคลื่อนการทำงานตลอด โดยในแต่ละเดือนจะมีการประชุมกับหัวหน้ากองทุกกองเพื่อมาคุยกันว่าเดือนนี้ทำงานอะไรไปบ้างและเดือนหน้ามีแผนงานที่จะทำอะไรบ้าง งานทุกงานไม่มีค้าง ขอให้ทำให้ถูกต้องจะดีกว่า ที่ผ่านมาในหน้าแล้งเรื่องการขอน้ำลำบากมาก มีผู้ขอน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑๐ เทียว ต้องจ่ายค่าน้ำมันจำนวนมาก ผมก็พิจารณาให้แต่กระจายส่งให้ ไม่ได้ให้ในคราวเดียว และผมโชคดีที่มีสมาชิกสภาและพนักงานที่ตั้งใจทำงานกันทุกคน ขอขอบคุณทุกคน หากมีอะไรสามารถแจ้งเข้ามาได้ทันที ขอขอบคุณมากครับ

ปลัดเทศบาล

มีชาวบ้านได้ยื่นคำร้องมาที่เทศบาลขอน้ำประปาเพื่อใส่สระว่ายน้ำ แล้วได้เข้ามาตามเรื่องที่เทศบาล เข้ามาเจอกับรองสมแสน ได้อธิบายไปว่าเราให้แต่น้ำเพื่อการเกษตร กรณีนี้ไม่ได้ให้ไป เชิญรองสมแสน

นางสมแสนฯ

ชาวบ้านได้ยื่นคำร้องขอน้ำประปาใส่สระว่ายน้ำ ยังไม่ทันได้ตอบคำร้องกลับไป เขามาตามเรื่องที่เทศบาล ได้อธิบายให้ฟังชาวบ้านก็พูดไม่ค่อยดี โดยได้อธิบายว่าเป็นการขอไปใส่สระเอกชนไม่สามารถให้ได้ และที่เทศบาลให้คือกรณีที่เป็นความเดือดร้อน เช่น ขอไปใส่บ่อเลี้ยงปลา แต่สระว่ายน้ำเป็นของเอกชน เอกชนต้องนำน้ำประปาใส่เอง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญรองสมพงษ์ฯ

นายสมพงษ์ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นโอกาสดีอีกครั้งหนึ่งที่เราได้มีการประชุมสภาเทศบาลเพื่อหารือแก้ไขปัญหให้กับประชาชนในทางที่ถูกต้อง โดยเฉพาะเรื่องขอยที่จะดำเนินการกรณีได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพิ่มเติมจากกรม ขอยบ้านแบบหรือขอยบัวริน ขอเรียนว่าพื้นที่ที่จะทำเข้าไปในขอยบ้านแบบหรือขอยหนองกระจอก เข้ามาประมาณ ๒๐๐ เมตร ติดกับบ้านของนายเสือ ทะลุไปร้านอาหารขอยบัวริน คือ ๒ เส้นจะติดต่อกัน รวมระยะทางประมาณ ๑๐๐ เมตร ซึ่งเป็นโชคดีสำหรับเรา อีกเรื่องคือ เรื่องความเดือดร้อนของประชาชน เราเป็นสมาชิกสภานำมาปรึกษาหารือกันถือว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องมาก ช่วยกันดูแลแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะเรื่องการเขียนคำร้อง ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในกระบวนการของทางราชการจำเป็นต้องทำ เนื่องจากระบบราชการเขามีอยู่แล้ว เราเป็นผู้ดูแลเท่านั้น ผู้บริหารและสมาชิกทุกคนต่างก็บริการประชาชนทั้งนั้น แต่ต้องทำตามระบบ หากไปเจอประชาชนเดือดร้อนต้องแจ้งให้ประชาชนเข้าใจว่าต้องมีการเขียนคำร้องและหากเขาไม่สะดวก

/สมาชิก....

สมาชิกก็รับเรื่องมาดำเนินการให้ได้ สิ่งสำคัญคือ ผู้บริหารและสมาชิกทั้งหมดต้องชี้แจงให้ชาวบ้านเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของเทศบาล ไมเช่นนั้น ประชาชนอาจเกิดความเข้าใจผิดได้ อยากให้พวกเราช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้องตามระบบ เพื่อให้การทำงานร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น เป็นการช่วยลดปัญหาความไม่เข้าใจกัน และในตอนที่ยกย่องการแทนนายกเทศมนตรี ในส่วนของการขนน้ำ ๑๐ เทียว เทียวละ ๑๒,๐๐๐ ลิตร ขอให้ไปใส่ลงสระว่ายน้ำ ซึ่งได้ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ ความจำเป็นจริงๆ จะไม่ห่วง เห็นว่าเอาไปทำอะไรลดกระแสที่จะดันเข้ามาถึงเรา อธิบายให้ประชาชนได้รับทราบ ส่วนเรื่องเพลงเทศบาลที่แจ้งว่าถามแล้วไม่ตอบกลับ ผมยอมรับว่าดูไม่ค่อยเป็น ต้องดูว่าถามเรื่องอะไร ถามว่าอย่างไรถามด้วยภาษาที่สุภาพหรือไม่ ต้องดูเป็นราย ๆ ไป สำหรับบางเรื่องที่ไม่สามารถตอบได้ ต้องขออภัยด้วย ขอบขอบคุณสมาชิกที่นำเรื่องมาแจ้งในที่ประชุม ซึ่งเป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคน และเป็นเรื่องที่ดีที่สมาชิกกล้าพูดกล้าซักถามเพื่อนำมาปรึกษาหารือกัน

นางดวงใจ

ขอบคุณปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี จริง ๆ แล้ว เรื่องที่มาพูด คือ เขาขอถึงขยะเพราะว่าถังขยะเขาพัง เขาเสียค่าขยะอยู่แล้ว แล้วเจ้าหน้าที่ชี้แนะแบบนี้ แต่ก็ได้อธิบายให้ชาวบ้านฟังไปว่า ต้องไปเขียนคำร้อง แต่ชาวบ้านก็ฝากมาว่าหากให้นำคำร้องออกไปให้เขียนได้หรือไม่ จึงได้นำเรื่องนี้มาถามในสภา และได้รับความรู้มากมาย ก็จะนำไปอธิบายให้กับชาวบ้านทราบต่อไป ที่มาพูดเนื่องจากเป็นเรื่องที่ชาวบ้านสอบถามมาในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก็อธิบายได้ก็อธิบายให้ชาวบ้านฟัง ส่วนเรื่องไหนที่ยังตอบชาวบ้านไม่ได้ ก็นำมาปรึกษาในสภา และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความรู้ต่าง ๆ ดิฉันเข้าใจชาวบ้านและเข้าใจการทำงานของระบบราชการด้วย เพราะผ่านการทำงานของรัฐมาแล้ว ขอขอบคุณอีกครั้งที่ได้อธิบายให้ฟัง

ปลัดเทศบาล

สำหรับเรื่องถังขยะ ต้องไปกำชับที่เคอกรขยะ หากถังขยะพังต้องนำไปเปลี่ยนให้เขา แต่หากเป็นการขอใหม่ต้องให้มายื่นคำร้อง เรื่องต่อไป ที่ผ่านมามีผู้ลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑,๐๒๘ ราย แต่ปรากฏว่าพอออกฉีดแล้ววัคซีนไม่พอ มีการรับลงทะเบียนเพิ่มระหว่างออกฉีด ทำให้ต้องซื้อวัคซีนเพิ่มอีก ๘๐๐ ที่ไม่ได้ลงทะเบียนอีก ๘๗๐ โดยการโอนงบประมาณเพิ่มเติมเข้าไป ซึ่งในการซื้อวัคซีนจะซื้อตามจำนวนที่คีย์เข้าในระบบ ซึ่งมีความพร้อมในการฉีด และเพื่อไว้สลิปเปอร์เซ็นต์สำหรับสุนัขจรจัด แต่ปัญหาที่พบตอนนี้คือคนที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ไปตามหลายรอบแล้วไม่ยอมฉีด ซึ่งขณะนี้วัคซีนที่เราจัดซื้อหลังจากฉีดไปแล้วเหลือร้อยละ ๑๐ ประเด็นหนึ่งที่ได้ปฏิเสธไปคือโทรมาเสาร์อาทิตย์จะให้ไปฉีดให้โดยไม่ได้ลงทะเบียนไว้แต่จะฉีดวันนี้ ฉีดแค่ ๑-๒ ตัว อันนี้ต้องขอเป็นวันจันทร์ถึงวันศุกร์ช่วงเย็นขณะนี้ถ้าใครยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถมาลงทะเบียนเพิ่มได้ เราฉีดเฉพาะสุนัขและแมวในเขตเทศบาลเท่านั้น และเจ้าหน้าที่ที่ออกฉีดได้รับอนุญาตจากปศุสัตว์อำเภอแล้ว มีทั้งหมด ๑๔ คน อีกเรื่องหนึ่งคือ เรื่องการมอบถุงยังชีพของเทศบาล บางรายไม่เข้าใจว่าไปสอบสวนโรคแล้วทำไมไม่ได้ถุงยังชีพ ขอบอกว่าการมอบถุงยังชีพในครั้งนี้เป็นของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลหนองบัว จะไม่สามารถมอบซ้ำบ้านหลังเดิมได้ เนื่องจากการช่วยครัวเรือนแต่ก่อนที่มอบให้เป็นอาหารสามมื้อ สามารถมอบซ้ำบ้านหลังเดิมได้เพราะมอบให้เป็นรายบุคคลที่เป็น และก่อนที่จะมีการมอบถุงยังชีพจะต้องนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน โดยมีนายกเป็นประธาน มีเกษตรอำเภอ พัฒนาการอำเภอเป็นกรรมการ

/มีนาง...

มีนางงามตา ศิริพัฒน์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีปลัดอำเภอเมืองคือปลัดกบ ร่วมประชุมทางไลน์ และมีการประกาศรายชื่อก่อนนำถุงยังชีพออกไปมอบ โดยถุงยังชีพเราจัดซื้อในราคาไม่เกินถุงละ ๕๕๐.- บาท โดยซื้อของยกโหลซึ่งจะซื้อของได้ในราคาที่ถูกลงกว่าซื้อแยกเป็นชิ้น ในส่วนนี้รับผิดชอบโดยกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตกราบนำเรียน

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญร้อยตรีสุรัชย์ฯ

ประธานสภาฯ
ร้อยตรีสุรัชย์ฯ

เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมร้อยตรีสุรัชย์ เกษมโสธรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ในวันนี้ได้รับเรื่องจากชาวบ้านหมู่ที่ ๘ ฝากขอบคุณถึงนายกและสภาทุกท่านที่ช่วยกันดูแลแก้ไขปัญหาชาวบ้านอย่างรวดเร็วทันใจ แต่มีบางเรื่องที่ยังค้างคาอยู่บ้างบอกสมาชิกมาแล้ว สมาชิกก็มี ซึ่งผมได้ชี้แจงกับชาวบ้านไปแล้วว่าบางครั้งสมาชิกลืม จากที่มีคำชมแต่ก็มีเรื่องติจากชาวบ้านบ้างซึ่งผมก็ได้ชี้แจงให้ชาวบ้านเข้าใจแล้วว่าเรื่องบางเรื่องกฎหมายก็ไม่ได้ห้ามไม่ให้ทำ แต่กฎหมายก็ไม่ได้บอกว่าให้ทำได้ ผมได้แจ้งให้ชาวบ้านเข้าใจแล้ว และในช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ฝากผู้บริหารดูแลเรื่องกิ่งไม้ข้างทางด้วย ซึ่งได้รับคำชมเรื่องการทำงานจากทางไลน์กลุ่มตลิ่งแดง ที่ผ่านมามีไม่เคยได้ยินคำชมแบบนี้ มีอะไรอยากให้ค่อยๆ คุย ค่อยๆ เคลียกัน อาจเป็นทางไลน์กลุ่มหรือเบอร์ส่วนตัวก็ได้ ฝากสมาชิกเขต ๒ ช่วยกันดูแลกลุ่ม อีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องของเสียงตามสาย ในปัจจุบันนี้ค่อนข้างครอบคลุมเกือบทุกทิศแล้ว แต่ในช่วงแรกเสียงดังชัดเจนดี ช่วงหลังมีคำติฟังไม่รู้เรื่อง มีเสียงสะท้อนบ้าง ก้องบ้าง เมื่อเช้าผมลองนั่งฟังที่บ้านเสียงก้อง ดอกแรกลงคำว่าหนองบัวแล้ว ดอกที่สองเพิ่งจะพูดคำว่าเทศบาล ทำให้ฟังไม่ชัดเจน อยากให้ช่วยแก้ไขให้ดีขึ้น

นายกเทศมนตรี

กราบขอบพระคุณร้อยตรีสุรัชย์ฯ ท่านทำงานตลอด สิ่งที่ท่านแจ้งผมมา ผมจะบอกน้องดำเนินการ ขอให้บอกเขตมา และจะให้มานพออกไปดูทุกจุดควรดำเนินการอย่างไร โดยน้องจะไปฟังเวลาเปิดในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ น้องจะไปฟังว่าตรงไหนที่ไม่ได้ยิน อยากให้ขยับตรงไหนบ้าง น้องจะได้ไปแก้ไขให้ สำหรับกิ่งไม้ข้างทางมีการตัดอยู่ตลอด แต่น้องทำงานกันหลายหน้าที่ ตรงไหนถ้ารกมากก็ให้แจ้งส่วนตัวได้เลยจะให้น้องรีบไปดำเนินการให้อย่างรวดเร็ว และขอเพิ่มเติมคือนี่ขอเชิญชวนสมาชิกสภา ประธานสภา รองประธานสภา และเจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกับวัดศรีอุบลาราม ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกันเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพอดีตเจ้าคณะจังหวัดกาญจนบุรี ณ วัดกาญจนบุรีเก่า ในวันนี้ เวลาประมาณ ๑๙.๐๐ น. ขอเชิญชวนทุกท่าน

ประธานสภาฯ
ร้อยตรีสุรัชย์ฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญร้อยตรีสุรัชย์ฯ

สอบถามปลัด ในการเก็บค่าขยะเก็บได้เดือนละกี่บาท และเสียค่าทิ้งขยะกับค่าน้ำมันรถ เดือนละเท่าไร

ปลัดเทศบาล

ขอแจ้งคร่าวๆ ทั้งปีจะเก็บค่าขยะได้ประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท โดยเก็บในอัตราบ้านละ ๑๐.- บาท เท่ากับปีละ ๑๒๐.- บาทต่อครัวเรือน และอัตราค่าทิ้งขยะอยู่ที่ ๔๘,๐๐๐.- บาทต่อเดือน แต่ถ้าเป็นหน้าทุเรียนหน้าเงาะจะอยู่ที่ประมาณเดือนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท ถ้าวเฉลี่ยที่ ๕๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน ค่าทิ้งขยะต้นละ ๓๐๐ บาท สรุปทั้งปีต้องเสียค่ากำจัดขยะอยู่ที่ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ตอนนี้ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากราคาน้ำมันขึ้น และทุกปีจะเตรียมค่าน้ำมันรถขยะไว้ที่ปีละ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท แต่คาดว่าจะปีนี้จะไม่พอเนื่องจากราคาน้ำมันมีการปรับขึ้นตลอด ต่อมาเป็นค่าคณงาน

/จ้างเหมา....

จ้างเหมารถขยะมีทั้งหมด ๔ คน คนขับรถอีก ๑ คน แต่คนงานจ้างเหมารถขยะไม่ได้
จ่ายค่าจ้างเท่าคนอื่น เนื่องจากมีระเบียบเรื่องค่าเสี่ยงภัยอีกเดือนละ ๑,๕๐๐.-บาท
ได้นำ ๑,๕๐๐.- บาทมาหาร ๓๐ เพื่อมาจ่ายเป็นรายวันให้กับน้องจ้างเหมา ได้วันละ
๓๗๐.- บาทต่อวัน คนขับจะได้ ๓๗๖.- บาทต่อวัน รวมแล้วค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ที่ประมาณ
ปีละสองล้านบาท และที่ท่านได้อนุมัติร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะ เพิ่มค่าเก็บขยะ
จากเดือนละ ๑๐.- บาท เป็นเดือนละ ๓๐.-บาท รายได้จากการเก็บค่าขยะจะเพิ่มขึ้นเป็น
สามเท่าจากปีละ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เป็นปีละ ๕๑๐,๐๐๐.- บาทต่อปี ซึ่งก็ยังไม่พอต่อ
ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ยังไม่ได้รวมถึงค่าจัดซื้อถังขยะ และจะมีค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการให้กับคนงานประจำรถขยะกรณีที่ปฏิบัติงานในวันหยุด และอัตราค่าเก็บขยะ
เดือนละ ๓๐.- บาท จะเริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ปัจจุบันเก็บค่าขยะ
๖ เดือนต่อหนึ่งปี เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการออกบิล แต่จะมีตลาดหนองบัว โลตัส
และเซเว่น ที่เก็บค่าขยะอัตราใหม่ไปแล้ว

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณสมาชิกที่ดูแลประชาชน ที่ช่วยกันลงพื้นที่ดูแลทุกจุด ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง
ของน้ำประปา เรื่องการตัดกิ่งไม้ และทุก ๆ เรื่องที่ช่วยกันแก้ปัญหาให้กับชาวบ้าน ขอชื่นชม
และขอขอบคุณนายกที่สั่งการได้ดี ขอชมเชยพนักงานที่ดูแลแก้ไขได้ดี ขอชมผู้อำนวยการ
กองช่างเวลาเกิดปัญหาต่อแตกเวลากลางคืนเด็กก็ออกไปซ่อม และขอฝากกองช่าง
เรื่องเตรียมเครื่องสูบน้ำโดยดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติเนื่องจากช่วงนี้เป็นหน้าฝน
เมื่อคืนฝนตกหนักมีน้ำท่วมบริเวณเซเว่นและน้ำไม่ไหลลงท่อ ทำให้น้ำท่วมขังและมีทรายด้วย
อยากให้ไปช่วยแก้ไขเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุเวลาสัญจรผ่านทางนั้น ขอขอบคุณสมาชิก
ทุกท่านที่เสนอเรื่องดี ๆ ให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชน ขอขอบคุณ
ที่ทุกท่านมาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางชฎารัตน์ คงทน)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวปณัญญา สุขดี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองบัว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางดวงใจ ทองดี)

(ลงชื่อ) ร.ต.

(บุญเชาว์ บุญชู)

(ลงชื่อ) ร.ต.

(สุรัชย์ เกษมโศธรณ์)

(ลงชื่อ) ร.ต.

(มนัส แยมมาลี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองบัว