

เทศบาลตำบลหนองบัว ให้ความสำคัญถึงการดูแลสิทธิของคนพิการในพื้นที่อย่างเป็นทางการและเป็นธรรมและทั่วถึง จึงมีการดำเนินการเชิงรุก เพื่อสำรวจ ค้นหา ผู้พิการรายใหม่ในพื้นที่ที่มีความสมัครใจ ให้มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายและมีโอกาสเข้าถึงสิทธิของคนพิการอันพึงได้รับ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยจัดบริการแก่คนพิการดังนี้

๑. ประสานงานเพื่อขอรับเอกสารรับรองความพิการ เมื่อพบคนพิการรายใหม่ยังไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการ เทศบาลตำบลหนองบัว จะดำเนินการ

- กรณีพิการเชิงประจักษ์ เทศบาลฯ จะดำเนินการเรื่องการขอออกบัตรประจำตัวคนพิการไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬจนบุรี

- กรณีที่ไม่พิการเชิงประจักษ์ เทศบาลฯ จะดำเนินการนำคนพิการไปพบแพทย์ยังโรงพยาบาล เพื่อให้แพทย์ออกใบรับรองความพิการด้านต่างๆ แล้วแต่กรณี



๒. ประสานงานเรื่องการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

- กรณีคนพิการที่ได้รับเอกสารรับรองความพิการจากแพทย์ เทศบาลฯ จะดำเนินการให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการพร้อมยื่นเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบคำขอมิบัตรและอำนวยความสะดวกในการนำส่งเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบดังกล่าว ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬจนบุรี เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวคนพิการ โดยที่คนพิการหรือผู้ดูแลหรือญาติ ไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬจนบุรี ด้วยตนเอง



- เอกสารประกอบการยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ

เอกสารของคนพิการ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายคนพิการขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

๓. การรับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการ

๑) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีประสงค์

ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

๒) การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับ เงินเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รับเงินสดด้วยตนเอง

- รับเงินสดโดยผู้ดูแลคนพิการ

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิ

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้ดูแลคนพิการ

๓) กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ยื่นคำขอลงทะเบียนประกอบกับเอกสารหลักฐานของคนพิการให้เทศบาลฯ พิจารณาตรวจสอบ

๔) เทศบาลฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ปิดประกาศให้คนพิการที่มาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบสิทธิจากประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการฯ

๕) เทศบาลฯ ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามความประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอลงทะเบียน

๔. การจ่ายเบี้ยความพิการ

- จ่ายอัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน
- จ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- จ่ายโดยวิธีรับเงินสดและโอนเข้าบัญชีธนาคาร

แล้วแต่ความประสงค์ของคนพิการ



๕. โครงการจัดกิจกรรมจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ที่จะอย่างต่อเนื่องทุกเดือน



การบริการคนพิการเชิงรุก
เพื่อเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการตามกฎหมาย



จัดทำโดย
กองสวัสดิการและสังคมเทศบาลตำบลหนองบัว

โทร. ๐๘๖ - ๗๖๗๑๖๗๘

www.nongbuakan.go.th